

RELEVÉ D'ACTIVITÉ

Procédure à suivre :

Connexion au site GRAAL à l'adresse suivante : <https://graal.alaji.fr/menu.php>

The screenshot shows the ALAJI login interface. At the top, it says "Gestion du Réseau de l'Alaji" and "Accès à la Gestion du Réseau Alaji". There is a logo on the left and a "Former Qualifier" logo on the right. The main content area has an "Identification" box with fields for "Identifiant" (containing "hertgen") and "Mot de passe" (masked with asterisks). A red circle highlights the "Valider" button. Below this, a yellow box contains text: "En cas de problème sur Graal, que cela soit pour se connecter, pour faire une saisie, une validation... n'hésitez pas consulter les fichiers d'aides dans le tableau ci-dessous, puis à faire une demande d'assistance en cliquant sur le bouton 'Assistance' sur la gauche de la page si le problème persiste." Below the text is a table of help files.

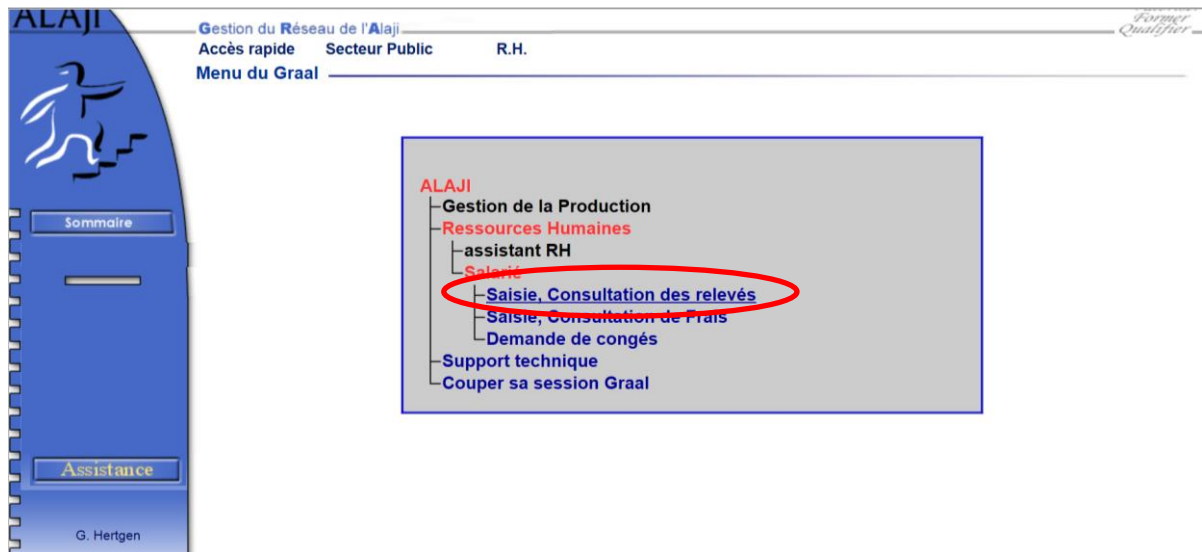
Fichier(s) d'aide utilisateurs	
Descriptif	Lien
Vous avez installé windows 10 et le nouveau navigateur EDGE ne veut pas se connecter	Procédure EDGE.pdf
Vous utilisez bien Internet Explorer version 11 mais la connexion ne veut toujours pas se faire	Procédure IE11.pdf
Vous utilisez bien Internet Explorer version 10 mais la connexion ne veut toujours pas se faire.	Procédure IE10.pdf

A red arrow points from the "Valider" button to a red box on the left containing the text: "1. Cliquer sur le bouton valider".

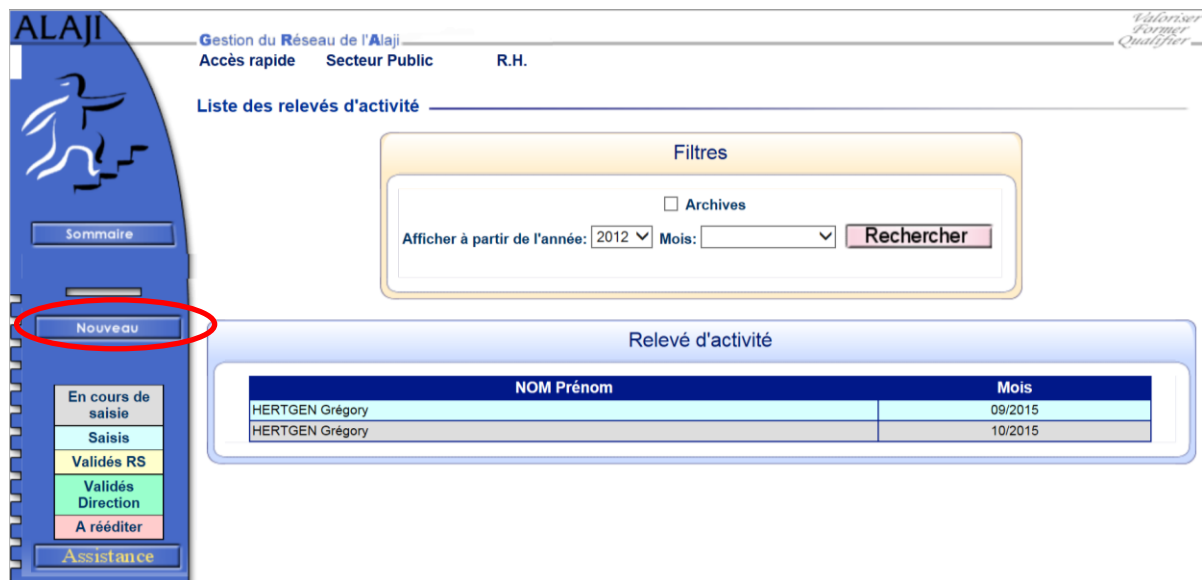
Sélectionner la rubrique Ressources Humaines afin d'afficher la sous rubrique Salarié

The screenshot shows the ALAJI menu page. At the top, it says "Gestion du Réseau de l'Alaji" and "Accès rapide Secteur Public R.H.". There is a logo on the left and a "Former Qualifier" logo on the right. The main content area has a "Menu du Graal" box. The menu items are: "Sommaire", "Assistance", and "G. Hertgen". The "Menu du Graal" box contains a tree structure: "ALAJI", "Gestion de la Production", "Ressources Humaines", "assistant RH", "Salarié", "Support technique", and "Couper sa session Graal". The "Salarié" option is circled in red.

Une rubrique s'affiche avec le libellé suivant : **Saisie, Consultations des relevés**, cliquer sur le libellé afin d'ouvrir la page du relevé d'activité.



En appuyant sur le bouton Nouveau, le relevé d'activité s'affiche.



Le temps de chargement de la page du relevé d'activité, dépend de la connexion internet : environ 45 secondes à 3 minutes.



ATTENTION, bien sélectionner le mois de la saisie du relevé d'activité en haut à gauche.

Relevé d'activité

Choix d'un relevé d'activité

Fiche de : **Novembre 2016** Nom : Hertgen Prénom : Grégory

Relevé d'activité Grégory HERTGEN pour Novembre 2016

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	Total
FACE-A-FACE PEDAGOGIQUE (AF)										
	F					D				
	F					D				
	F					D				
	F					D				
	F					D				
	F					D				
	F					D				
	F					D				
	F					D				
	F					D				
	F					D				
TOTAL	F	07:00	07:00	07:00		D	07:00	07:00	07:00	140.00

Observations :

ACTIVITE CONNEXE (AC)

	01	02	03	04	05	06	07	08

A l'aide du menu déroulant, sélectionner l'action.

Relevé d'activité

Choix d'un relevé d'activité

Fiche de : Novembre 2016 Nom : Hertgen Prénom : Grégory

Relevé d'activité Grégory HERTGEN pour Novembre 2016

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	Total
FACE-A-FACE PEDAGOGIQUE (AF)	F						D			
0303.1399DF - Formations des assistants maternels du Loiret										
0307.1399DF - Formation des assistants maternels des Ardennes										
0313.1354SF - Modules IPERIA										
0322.1399DF - Formation des assistants maternels d'Indre et Loire										
0347.1354SF - Modules IPERIA										
0348.1354SF - Modules IPERIA										
0349.1354SF - Modules IPERIA										
0350.1354NF - Modules IPERIA										
0402.1354NF - TECHNIQUES D'EXPRESSION, DE COMMUNICATION ET RELATIONNELLES										
0446.1489VF - Modules spena										
0472.1454SF - Sécurité des agents au travail pour le compte de la DR Alsace-Moselle du CNFPT										
0506.1454SF - Modules IPERIA										
0513.1454SF - Modules IPERIA										
0514.1454NF - Modules IPERIA										
0532.1451CF - Formations spécifiques des agents d'entretien et les ASEM										
0533.1454SF - Lot 02 Ateliers compétences clés										
0574.1489VF - Modules spena										
0581.1489DF - Lot 1 Sensibilisation à l'illettrisme et au repérage des situations										
0586.1454SF - Marché M12130104 Lot n°2 PRAP IBC et PRAP 2S										
0600.1454NF - Modules IPERIA										
0601.1467AF - Modules IPERIA										
0604.1454NF - Modules IPERIA										
0606.1489VF - Modules spena										
0639.1399DF - Formation des assistants maternels de la Drôme										
0681.1589VF - ACHAT DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES Lot 2: Formation et recyclage des EPI et SST										
0692.1554SF - Maintenance des bâtiments tout corps d'état										
0696.1554NF - Modules IPERIA										
0699.1554SF - Formation interne SST / PRAP / CPS										
0707.1589VF - Modules spena										
TOTAL	F						D			
		07:00	07:00	07:00			07:00	07:00	07:00	140:00

Sélection de l'action

La sélection de l'action se fait en cliquant dessus. Une fois sélectionnée, le numéro de l'action apparaît dans l'encadré ci-dessous :

Relevé d'activité

Choix d'un relevé d'activité

Fiche de : Novembre 2016 Nom : Hertgen Prénom : Grégory

Relevé d'activité Grégory HERTGEN pour Novembre 2016

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	Total
FACE-A-FACE PEDAGOGIQUE (AF)	F						D			
0303.1399DF - Formations des assistants maternels du I	F						D			
	F						D			
Matin	F						D			
Après Midi	F						D			
	F						D			
	F						D			
	F						D			
	F						D			
TOTAL	F						D			
		07:00	07:00	07:00			07:00	07:00	07:00	140:00

Numéro de l'action

Relevé d'activité

Choix d'un relevé d'activité

Fiche de : Nom : Prénom :

Relevé d'activité Grégory HERTGEN pour Novembre 2016

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	Total
juil y	F					D				
médecine du travail	F					D				
plan de formation	F					D				
présence administratif	F	08:30-12:00	08:30-12:00	08:30-12:00		D	08:30-12:00	08:30-12:00	08:30-12:00	08:30-12:00
présence encadrement	F	13:30-17:00	13:30-17:00	13:30-17:00		D	13:30-17:00	13:30-17:00	13:30-17:00	13:30-17:00
	F					D				
	F					D				
	F					D				
	F					D				
	F	07:00	07:00	07:00		D	07:00	07:00	07:00	140:00

Renseigner l'heure de début ainsi que l'heure de fin.

Attention : Le format des horaires se met de la manière suivante : (HH:MM)

Avant d'enregistrer le relevé d'activité, le calcul de la somme des heures sur la journée s'affiche en bas de page.

Relevé d'activité

Choix d'un relevé d'activité

Fiche de : Nom : Prénom :

Relevé d'activité Grégory HERTGEN pour Novembre 2016

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	Total
juil y	F					D				
médecine du travail	F					D				
plan de formation	F					D				
présence administratif	F	08:30-12:00	08:30-12:00	08:30-12:00		D	08:30-12:00	08:30-12:00	08:30-12:00	08:30-12:00
présence encadrement	F	13:30-17:00	13:30-17:00	13:30-17:00		D	13:30-17:00	13:30-17:00	13:30-17:00	13:30-17:00
prospection commerciale	F					D				
réunion d'équipe	F					D				
TOTAL	F	07:00	07:00	07:00		D	07:00	07:00	07:00	140:00

Observations :

Dès lors le relevé d'activité saisi, appuyer sur le bouton Enregistrer pour que le relevé soit validé.

Il est recommandé de saisir le relevé de façon journalière afin d'éviter de le remplir entièrement en fin de mois.

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	Total
FACE-A-FACE PEDAGOGIQUE (AF)											
0773.1554NF - Lot 2 ATOUT CLES MOSELLE	F						D	09.00-12.00	09.00-12.00		06.00
	F						D	13.30-16.30	13.30-16.30		06.00
0832.1654NF - Lot 153 Assistante de vie aux familles pu	F						D				03.00
	F						D				03.00
	F						D				
	F						D				
	F						D				
	F						D				
	F						D				
	F						D				
	F						D				
TOTAL	F						D	07.00	07.00		42.00

Une fois le relevé d'activité saisi entièrement sur le mois, il suffit de cliquer sur le bouton traité pour le cloturer.

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	Total
FACE-A-FACE PEDAGOGIQUE (AF)											
	F						D				07.00
	F						D				07.00
	F						D				07.00
	F						D				07.00
	F						D				07.00
	F						D				07.00
	F						D				07.00
	F						D				07.00
	F						D				07.00
	F						D				07.00
	F						D				07.00
TOTAL	F	07.00	07.00	07.00			D	07.00	07.00	07.00	140.00

Observations :

Validation Salaré : 5/11/2016

Validation Responsable : en cours / traitée

Validation Direction : accepté / refusé